

## **PROCEDURA ZWALNIANIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

1. Zwolnienie uczestnika z trwających zajęć następuje na podstawie pisemnej prośby rodzica/prawnego opiekuna.
2. Zwolnienie powinno być napisane na osobnej kartce lub wypełnione na zaproponowanym druku (dostępnym na stronie) – załącznik nr 1.
3. Zwolnienie – oświadczenie musi zawierać:
  - dane uczestnika zajęć, tj.: imię, nazwisko,
  - datę i godzinę zwolnienia,
  - oświadczenie o treści: „W momencie opuszczenia budynku BSOGKK przez dziecko ponoszę za nie pełną odpowiedzialność”,
  - czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna.
4. Zwolnienia z poszczególnych zajęć w danym dniu dokonuje nauczyciel prowadzący, gdy uczestnik prosi o zwolnienie, wyłącznie po okazaniu kartki ze zwolnieniem.
5. Nauczyciel poświadcza zapoznanie się z dokumentem, składając czytelny podpis na karcie zwolnienia.
6. Prowadzący zajęcia dokonujący zwolnienia, zaznacza ten fakt w dzienniku.
7. Zwolnienie poświadczone podpisem nauczyciela, zostaje w dokumentacji.
8. Osobiste zwalnianie uczestnika z zajęć, bezpośrednio przez rodzica/prawnego opiekuna następuje po zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi i wypełnieniu druku – załącznik nr 1.

## ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwolnienie mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w dniu: ..... o godz.: .....

Jako rodzic / prawny opiekun oświadczam, że od chwili opuszczenia budynku Bielskiego Szkolnego Ośrodka Gimnastyki Korekcyjno-Kompensacyjnej im. Romana Liszki w Bielsku-Białej przez moje dziecko ponoszę za nie pełną odpowiedzialność.

.....

(podpis rodzica / prawnego opiekuna)