

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE  
BIELSKIEGO SZKOLNEGO OŚRODKA  
GIMNASTYKI KOREKCYJNO-  
KOMPENSACYJNEJ  
NA CZAS PANDEMII COVID-19**

Bielsko-Biała, 25 sierpnia 2020 r.

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie BSOGKK w okresie pandemii COVID-19 i ma zastosowanie wobec wszystkich pracowników placówki, uczestników zajęć oraz rodziców dzieci do niej uczęszczających.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się chorobą Covid-19.
3. Każdy pracownik ośrodka przed przystąpieniem do pracy ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi w placówce procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych. Obowiązuje pisemne potwierdzenie przez pracownika placówki, że zapoznał się z ww. procedurami.
4. Pracownik, przystępując do pracy, zobowiązany jest także do indywidualnej oceny ryzyka epidemicznego w oparciu o wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji Narodowej, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
5. Pracownik ośrodka - realizując wszystkie czynności - zwłaszcza podczas bezpośredniego kontaktu z podopiecznym lub rodzicem - zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i bezwzględnego korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych przez Dyrektora (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO), zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie, jak i dzieciom. W miejscach wspólnych takich jak korytarze klatka schodowa itp. należy używać maseczki na nos i usta lub przyłbicy.
6. Rodzic/opiekun oraz dziecko powyżej 4 roku życia mają obowiązek zakrywania nosa i ust podczas poruszania się po budynku BSOGKK. Ponadto, zaraz po wejściu do budynku rodzic/opiekun oraz dziecko obowiązkowo dezynfekuje/myje ręce środkiem odkażającym znajdującym się za drzwiami wejściowymi do placówki.
7. O konieczności posiadania i używania w placówce środków ochronnych rodzice/opiekunowie i podopieczni są informowani za pośrednictwem strony internetowej, tablicy informacyjnej. Brak osłony nosa i ust, odmowa dezynfekcji rąk może być podstawą odmowy wpuszczenia na teren placówki.

8. Na terenie placówki obowiązuje ruch prawostronny z zachowaniem dystansu społecznego.
9. Do Ośrodka mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
10. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Kontakt bezpośredni z rodzicami lub innymi osobami możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, a pobyt w placówce pracownika poza godzinami wskazanymi w harmonogramie po uzgodnieniu z Dyrektorem.
11. W budynkach BSOGKK w Bielsku-Białej będą realizowane zadania statutowe placówki.
12. Najważniejsze informacje dotyczące rygorów sanitarnych są zwizualizowane dla rodziców/podopiecznych/pracowników i umieszczone przy wejściu głównym do budynku. Ważne informacje dla rodziców umieszcza się także na stronie internetowej ośrodka i portalu facebook.
13. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucane są do oznakowanego pojemnika znajdującego się przy drzwiach wejściowych/wyjściowych z placówki.
14. BSOGKK wyposażony jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%)

## § 2

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. . Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
4. Zapewnia organizację pracy i koordynację, która ogranicza bezpośredni kontakt ze sobą poszczególnych rodziców/dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki).
5. Ustala wraz z nauczycielami bezpieczne zasady korzystania z szatni.
6. Zapewnia organizację pracy i koordynację, która ogranicza bezpośredni kontakt ze sobą poszczególnych grup ćwiczących.

7. Zapewnia jedno pomieszczenie do izolacji na wypadek pojawienia się podejrzenia zachorowania: gabinet masażu nr 206.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy głównym wejściu do budynku umieszczony został dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja, jak prawidłowo dezynfekować ręce. Dopilnowuje także, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych dostępne były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk i myje ręce zgodnie z instrukcją.
11. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal gimnastyki korekcyjnej, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchni płaskich).
12. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony bądź wprowadzić nauczanie hybrydowe (mieszane) jeśli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie podopiecznych

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH**

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją.
2. W miejscach wspólnych takich jak korytarze, klatka schodowa, itp. należy nosić osłonę nosa i ust lub przyłbicę.
3. Należy zachować bezpieczną odległość od współpracowników (1,5m) oraz do niezbędnego minimum ograniczyć przebywanie we wspólnej przestrzeni.
4. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i odkazić ręce.
5. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
6. Do odwołania należy unikać korzystania ze sprzętów wspólnych – ekspresu do kawy, czajnika, lodówki i wspólnych kubków.

7. Do kopiowania dokumentów pracownicy używają kserokopiarki, pamiętając o dezynfekcji przycisków po każdorazowym skorzystaniu.
8. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy.
9. Należy otwierać okno i wietrzyć pomieszczenie (co najmniej raz na godzinę) w trakcie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć z zachowaniem wszelkich zasad bhp.
10. Należy pamiętać o dezynfekcji środkiem odkażającym powierzchni dotykowych takich jak telefon, klawiatura i myszka, przyciski kserokopiarki, włączniki światła czy blat biurka – po ich użyciu.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek zapoznania uczestników zajęć z „Procedurami bezpieczeństwa na terenie Bielskiego Szkolnego Ośrodka Gimnastyki Korekcyjno – Kompensacyjnej na czas pandemii COVID – 19”.

#### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją.
2. Należy nosić osłonę nosa i ust lub przyłbicę w miejscach wspólnych takich jak korytarze klatka schodowa itp.
3. Należy zachować bezpieczną odległość od współpracowników (1,5 m) oraz starać się na ile to możliwe ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie we wspólnej przestrzeni.
4. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i odkazić ręce.
5. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
6. Pomieszczenia sanitarne podlegają obowiązkowej dezynfekcji każdorazowo po przerwie między zajęciami, szatnie basenowe podlegają obowiązkowej dezynfekcji między zajęciami poszczególnych grup.
7. Pozostałe pomieszczenia BSOGKK są sprzątane i dezynfekowane środkami odkażającymi minimum raz dziennie.
8. Części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę
9. Należy pamiętać o dezynfekcji regularnie (kilka razy w ciągu dnia) powierzchni

dotykowych jak włączniki świateł, klawiatura, myszka, przyciski kserokopiarki czy blaty biurek i poręczce krzeseł.

10. Pracownicy obsługi:

- a. w porozumieniu z nauczycielami usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
- b. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości: sal, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, tj. poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, dezynfekcji powierzchni płaskich w tym blatów w salach, klawiatur,
- c. codziennie, minimum jeden raz (lub w miarę możliwości) po zakończonych zajęciach używany sprzęt dezynfekują i myją podłogę,

11. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczestnikami zajęć oraz nauczycielami.

## § 5

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ GIMNASTYKI KOREKCYJNO – KOMPENSACYJNEJ W PLACÓWCE**

1. Nauczyciele/rodzice/uczestnicy zajęć mają obowiązek zapoznania się z „Procedurami bezpieczeństwa na terenie BSOGKK na czas pandemii COVID-19”.
2. Uczestnik zajęć przychodzi lub jest przyprowadzany przez rodzica/opiekuna do BSOGKK punktualnie nie wcześniej niż 10 minut przed wyznaczoną godziną zajęć. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi na teren BSOGKK. Wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie dzieci z orzeczeniem lub pierwszy raz uczestnicząc w zajęciach GKK. Po przekazaniu dziecka rodzic niezwłocznie opuszcza teren placówki. Dzieci oczekujące na zajęcia przebywają w wyznaczonej dla nich strefie.
3. Rodzic/opiekun oraz dziecko powyżej 4 roku życia mają obowiązek zakrywania nosa i ust podczas poruszania się po budynku BSOGKK. Zaraz po wejściu do budynku rodzic/opiekun oraz dziecko obowiązkowo dezynfekuje/myje ręce środkiem odkażającym znajdującym się za drzwiami wejściowymi do placówki. O konieczności posiadania i używania w placówce środków ochronnych rodzice/opiekunowie/dzieci informowani są

za pośrednictwem strony internetowej, tablicy informacyjnej lub facebook'a. Brak osłony nosa i ust, odmowa dezynfekcji rąk może być podstawą odmowy wpuszczenia na teren placówki.

4. W uzasadnionych przypadkach (wystąpienie niepokojących objawów chorobowych) należy dokonać pomiaru temperatury ciała w czasie pobytu w ośrodku.
5. W salach i na basenie uczestnicy zajęć przebywają bez maseczek, przyłbic ochronnych czy rękawiczek.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z ośrodka zobowiązani są zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Uczestnicy zajęć są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
9. Rodzice zobowiązani są do:
  - a. Przekazania numeru telefonu.
  - b. Każdorazowego odbierania telefonu z Ośrodka (w sytuacji losowej, gdy rodzic nie odbierze telefonu zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia).
  - c. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki (do 1h).
10. Obowiązki uczestnika zajęć BSOGKK:
  - a. Obowiązkowe zakrywanie ust i nosa w ciągach komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe).
  - b. Po wejściu do Ośrodka obowiązkowa dezynfekcja rąk wg. instrukcji.
  - c. Z uwagi na ograniczoną liczbę osób, które mogą jednocześnie przebywać w szatniach, należy stosować się do poleceń nauczyciela dyżurującego.
11. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. Zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych zmieniono organizację zajęć w BSOGKK.

Zajęcia na małej oraz dużej sali gimnastycznej rozpoczynają się o godzinach:

13<sup>05</sup>-13<sup>50</sup>; 14<sup>05</sup>-14<sup>50</sup>; 15<sup>05</sup>-15<sup>50</sup>; 16<sup>05</sup>-16<sup>50</sup>; 17<sup>05</sup>-17<sup>50</sup>; 18<sup>05</sup>-18<sup>50</sup>; 19<sup>05</sup>-19<sup>50</sup>;

a na sali basenowej oraz siłowni o godzinach:

13<sup>55</sup>-14<sup>40</sup>; 14<sup>55</sup>-15<sup>40</sup>; 15<sup>55</sup>-16<sup>40</sup>; 16<sup>55</sup>-17<sup>40</sup>; 17<sup>55</sup>-18<sup>40</sup>; 18<sup>55</sup>-19<sup>40</sup>.

Zajęcia na basenie i hydromasażu rozpoczynają się o pełnych godzinach.

13. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczestnikami zajęć.
14. W uzasadnionych przypadkach (wystąpienie niepokojących objawów chorobowych) należy dokonać pomiaru temperatury ciała w czasie pobytu w Ośrodku.
15. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania uczestnika zajęć.

## § 6

### **ORGANIZACJA KONSULTACJI DLA RODZICÓW, INSTRUKTAŻY ĆWICZEŃ DOMOWYCH, BADAŃ DIERS ORAZ ZAPISÓW NA ZAJĘCIA**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia, konsultacje dla rodziców oraz instruktaże ćwiczeń domowych mają obowiązek zapoznania rodziców/opiekunów/dzieci z „Procedurami bezpieczeństwa na terenie BSOGKK na czas pandemii COVID-19”.
2. Na zajęcia, konsultację, instruktaż ćwiczeń domowych, badanie Diers rodzice/opiekunowie/dzieci zgłaszają się na wyznaczoną wcześniej godzinę.
3. Podczas ww. spotkań Rodzic/opiekun oraz dziecko powyżej 4 roku życia mają obowiązek zakrywania nosa i ust. Zaraz po wejściu do budynku rodzic/opiekun oraz dziecko obowiązkowo dezynfekuje/myje ręce środkiem odkażającym znajdującym się za drzwiami wejściowymi do placówki. O konieczności posiadania i używania w placówce środków ochronnych rodzice/opiekunowie/dzieci informowani są za pośrednictwem strony internetowej, tablicy informacyjnej lub facebooka. Brak osłony nosa i ust, odmowa dezynfekcji rąk może być podstawą odmowy wpuszczenia na teren placówki.
4. Rodzice/opiekunowie uczestnicy indywidualnych spotkań z rodzicami oraz instruktaży ćwiczeń domowych zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych osób wynoszący min. 1,5 m.



5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej – jeden rodzic z dzieckiem. W przypadku kontaktu rodziców lub dzieci zaleca się odstęp 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Z sali, w której odbywają się badania, konsultacje zapisy oraz instruktaże ćwiczeń domowych, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory wykorzystywane podczas zajęć, konsultacji oraz instruktaży ćwiczeń domowych należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy między zajęciami, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
8. Jeżeli pracownik ośrodka zaobserwuje u uczestnika zajęć objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z ośrodka (rekomendowany własny środek transportu).
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przywodzić dziecka do ośrodka na zajęcia.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno uczestniczyć w indywidualnych spotkaniach z rodzicami, instruktażach ćwiczeń domowych, badaniach DIERS oraz zapisach na zajęcia.
11. Rodzice/opiekunowie przywodzią do ośrodka tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

## § 7

### **O B O W I A Ż K I R O D Z I C Ó W**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w BSOGKK i podpisują stosowne oświadczenie – załącznik nr 1.
2. Rodzic/opiekun oraz dziecko powyżej 4 roku życia mają obowiązek zakrywania nosa i ust podczas poruszania się po budynku BSOGKK. Zaraz po wejściu do budynku rodzic/opiekun oraz dziecko obowiązkowo dezynfekuje/myje ręce środkiem odkażającym znajdującym się za drzwiami wejściowymi do placówki. O konieczności posiadania

i używania w placówce środków ochronnych rodzice/opiekunowie/dzieci informowani są za pośrednictwem strony internetowej, tablicy informacyjnej lub facebooka. Brak osłony nosa i ust, odmowa dezynfekcji rąk może być podstawą odmowy wpuszczenia na teren placówki.

3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z ośrodka zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Uczestnik zajęć przychodzi lub jest przyprowadzany przez rodzica/opiekuna do BSOGKK punktualnie nie wcześniej niż 10 minut przed wyznaczoną godziną zajęć. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi na teren BSOGKK. Wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie dzieci z orzeczeniem lub pierwszy raz uczestniczące w zajęciach GKK. Po przekazaniu dziecka rodzic niezwłocznie opuszcza teren placówki. Dzieci oczekujące na zajęcia przebywają w wyznaczonej dla nich strefie.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do ośrodka.
6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają do ośrodka tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. Uczestnicy zajęć do ośrodka są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
8. Rodzice zobowiązani są do:
  - a. przekazania aktualnego numeru telefonu,
  - b. każdorazowego odbierania telefonu z ośrodka (w sytuacji losowej, gdy rodzic nie odbierze telefonu zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia)
  - c. w przypadku wystąpienia u dziecka oznak choroby rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego tj. do 1 godz. odbioru dziecka z placówki licząc od momentu przekazania informacji o stanie zdrowia dziecka.
  - d. Wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w placówce.
9. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Formy kontaktu z BSOGKK:

- a. telefonicznie: (33) 499 - 76 - 48,
- b. za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@gkk.pl

**§ 8**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

1. Uczestnik zajęć przychodzi do Ośrodka zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz tylko wtedy, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przed wejściem do budynku obowiązkowo dezynfekuje ręce lub myje je ciepłą wodą z mydłem.
3. Bezwzględnie stosuje się do poleceń nauczyciela i innych pracowników placówki.
4. Bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
5. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Zachowuje odpowiedni dystans społeczny.

**§9**

**POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. W sytuacji podejrzenia u dziecka zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):
  - a. Pracownik/nauczyciel o zaistniałej sytuacji bezzwłocznie zawiadamia Dyrektora/Wicedyrektora BSOGKK, który kieruje do niego osobę do pomocy.
  - b. Dziecko zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu wcześniej do tego wyznaczonym zgodnie z § 2 pkt.7 z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecko pozostaje w nim pod opieką jednego pracownika.
  - c. Rodzice/opiekunowie dziecka zostają niezwłocznie poinformowani o zaistniałej sytuacji.
  - d. Dyrektor niezwłocznie wstrzymuje przyjęcie kolejnych osób i powiadamia o

zaistniałej sytuacji właściwą miejscową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną ściśle stosując się do wydawanych instrukcji i zaleceń. W razie złego stanu osoby przybywającej na terenie ośrodka dzwoni pod numer 999 lub 112.

e. Obszar, w którym poruszała się dana osoba, należy niezwłocznie poddać myciu i dezynfekcji.

f. Rodzic/opiekun prawny dziecka, po przebytej chorobie, zobowiązany jest do poinformowania nauczyciela lub dyrektora, że dziecko jest zdrowe i dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko może uczęszczać do Ośrodka

2. W sytuacji podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):

a. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinien zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

b. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika będącego na stanowisku pracy, pracownik ten bezzwłocznie informuje o tym Dyrektora/Wicedyrektora i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia zgodnie z § 2 pkt. 7. Pracownik musi mieć założoną maseczkę i rękawiczki.

c. Natychmiast wstrzymane zostają przyjęcia kolejnych osób a Dyrektor/Wicedyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i ściśle stosuje się do wydawanych instrukcji i zaleceń.

d. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

e. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez Dyrektora BSOGKK.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

*Zatwierdzam do realizacji.*

*Bielsko-Biała, dnia 25.08.2020r.*

*Dyrektor BSOGKK Krzysztof Cieślowski*

**Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Bielskiego Szkolnego Ośrodka Gimnastyki Korekcyjno-Kompensacyjnej oraz zobowiązuję się do jej przestrzegania;

wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w placówce.

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna